**KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2018 ROK**

**OGŁOSZENIE**

Działając na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U.2015r. 1916 z późn. zm.), w związku Uchwałą Nr XXXIX-343/2017 Rady Miejskiej w Olsztynku z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok.

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku OGŁASZA KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH NA 2018 ROK**

1. **ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT**

**Zadanie nr 1.** **Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży.**

**Zadanie nr 2.** **Organizowanie wsparcia i pomocy osobom z problemem alkoholowym i ich rodzin**.

1. **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

**Zadanie nr 1** - do kwoty – **10 000,00 zł**

**Zadanie nr 2** - do kwoty – **40 000,00 zł**

1. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**
2. W realizacji zadań mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2015r.1916 z późn.zm.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. 1817 z późn. zm.).
3. Zadanie **nr 1** winno być realizowane na terenie miasta Olsztynek dla dzieci i młodzieży - będących mieszkańcami miasta i gminy Olsztynek , w terminie od **1 marca do 15 grudnia 2018r.**
4. Zadanie **nr 2** winno być realizowane na terenie miasta Olsztynek dla mieszkańców miasta i gminy Olsztynek, w terminie **od 20 stycznia do 15 grudnia 2018r.**
5. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją, (max. 30 punktów za wszystkie):

1. Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (0-5 pkt).
2. Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (0-5 pkt).
3. Adekwatność kalkulacji kosztów do zakresu realizacji zadania (realność stawek jednostkowych kosztów) (0-5 pkt).
4. Planowany wkład własny finansowy, rzeczowy, osobowy (w tym praca społeczna, lokal itp. (0-5 pkt).
5. Efektywność społeczna i ekonomiczna realizacji zadania, w tym liczebność odbiorców zadania (0-5 pkt).
6. Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań. Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem (0-5 pkt).
7. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
8. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
9. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej [http://www.olsztynek.naszops.pl](http://www.olsztynek.naszops.pl/) Oferty złożone po wyznaczonym terminie, na innych drukach, niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
10. Ofertę wraz z załącznikami należy składać w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku ul.Niepodleglości19, w terminie do dnia **15 stycznia 2018 roku do godz. 15ºº** ( decyduje data wpływu do urzędu).
11. Nie ma możliwości przesyłania ofert drogą elektroniczną.
12. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olsztynku ul. Niepodległości 19 pokój nr 11, tel. (89 5194403,

e-mail: ewa.szerszeniewska@olsztynek naszops.pl

1. **TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT**
2. Jeżeli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, które to braki dadzą się usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
3. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej od wnioskowanej, zastrzega się prawo prowadzenia negocjacji co do złożonych ofert. Oferent zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.
4. Propozycję otrzymania środków uzyskają podmioty, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie uzyskają środki finansowe z budżetu Gminy Olsztynek.
5. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków podejmie w formie zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku.
6. Wybór oferty na wykonanie zadań określonych numerami od 1 do 2 dokonany zostanie w terminie do 19 stycznia 2017 roku, a wynik wyboru ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz
7. **SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

Od wyników konkursu można odwołać się do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w pkt.VI pkt  5. Dyrektor w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

1. powierzyć realizację zadania,
2. zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta, powierzy mu realizację zadania,
3. podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.
4. **POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓŁFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS**

Warunkiem powierzenia zadania jest zapewnienie wkładu własnego:

1. do zadań **nr 1** – w wysokości **co najmniej 2 %**
2. do zadania **nr 2** – w wysokości **co najmniej**  **2%**

przewidzianych do poniesienia wydatków. Za wkład własny uznaje się jedynie środki finansowe – nie uznaje się za wkład własny pracy wolontariuszy, pracowników ani też wkładu rzeczowego.

1. **WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku organizacji zarejestrowanych w KRS, dopuszcza się złożenie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>.
2. Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. poz. 1916 z późn. zm.).

1. **INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOZENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT**

Dyrektor Miękkiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. **SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW, O KTÓRYCH MOWA W PKT 9**

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie **(nazwa i adres podmiotu składającego ofertę)** z dopiskiem „**Konkurs ofert – zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2018 rok”, wraz oznaczeniem numeru zadania** (określonym w pkt I), na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynku.

1. Oferta winna być kompletnie wypełniona. (Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta, należy wpisać adnotację „nie dotyczy”).
2. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

W przypadku złożenia dwóch ofert, dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników, ze wskazaniem (na kopercie) przy której ofercie się znajdują.

1. **SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ**
2. Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi oferentami.
3. Środki przyznane w ramach konkursu na realizację zadań, zostaną przekazane wybranym oferentom w ciągu 14 dni od podpisania umowy.